



COMUNA BRATCA
CENTRUL DE SANATATE MULTIFUNCTIONAL BRATCA



JUDEȚUL BIHOR
BRATCA, NR. 124
TEL. 0259473341 FAX. 0259473341 MOB. 0766516578
E-mail: csmbratca@yahoo.com

Nr. de inregistrare A.N.S.P.D.C.P 0014068



Nr. 457 din 24.03.2026

ANUNT-INVITATIE DE PARTICIPARE
privind ACHIZITIA DE SERVICII MENTENANTA GENERALA CLADIRI
CPV 98390000-3 Alte servicii

Subscrisa **CENTRUL DE SANATATE MULTIFUNCTIONAL BRATCA**, loc. Bratca, nr.124, jud. Bihor, avand telefon 0766516578 si adresa de e-mail csmbratca@yahoo.com, intentioneaza sa incheie contract de prestari servicii de mentenanta generala a cladirilor, cu un program de 40 ore/luna repartizat egal/ inegal in functie de nevoile institutiei.

Durata contractului: 01.04.2026 - 31.12.2026 (cu posibilitate de prelungire in conditiile legii)

Procedura aplicata: Achizitie directa

Criteriul de atribuire: "Pretul cel mai scazut"

Sursa de finantare: Venituri proprii

Valoarea estimativa a achizitiei: maxim 4.000 lei/luna

Cerinte de participare:

DOCUMENT SOLICITAT
Scrisoare de înaintare(model)
Ofertă financiară (conform solicitare)
Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevezute la art. 165 si 167din Legea 98/2016 (model)
Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (model)
Certificat înregistrare ONRC(copie cu mențiunea conform cu originalul) din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN
Alte documente

Termen limita depunere oferte: 3 zile lucratoare de la data publicarii anuntului.

Informatii privind obiectul contractului / activitati principale - conform Anexa I la prezenta.

Oferta se va depune fie la registratura unitatii, din loc. Bratca, nr.124, jud. Bihor, pana la data limita, 27.03.2026 ora 12:00 sau pe adresa de e-mail csmbratca@yahoo.com si/sau direct in platforma SEAP.

Ofertele depuse dupa termenul limita se declara "intarziate" si ca urmare vor fi respinse.

Lipsa unuia dintre documentele solicitate si netransmise pana la data/ora limita stabilita, atrage respingere ofertei, fiind declara „inadmisibila"

Oferta de pret, va fi exprimata in lei, fara TVA conform formular stabilit si cuprins in documentatia anexata.

Informatii suplimentare:

Telefon: 0766516578/ Persoana de contact: Schiop Monica - Compartiment Achizitii Publice s Contractare

E-mail: csmbratca@yahoo.com sau la sediul unitatii din loc. Bratca, nr.124, jud. Bihor

DIRECTOR
Jr. GAVRILAS GABRIELA

Afisat azi 24.03.2026 ora 12:00



COMUNA BRATCA
CENTRUL DE SANATATE MULTIFUNCTIONAL BRATCA

JUDEȚUL BIHOR
BRATCA, NR. 124

TEL. 0259473341 FAX. 0259473341 MOB. 0766516578

E-mail: csmbrateca@yahoo.com

Nr. de inregistrare A.N.S.P.D.C.P 0014068



Nr. 457 din 24.03.2026

ANEXA I
ANUNT-INVITATIE DE PARTICIPARE
privind ACHIZITIA DE SERVICII MENTENANTA GENERALA CLADIRI
CPV 98390000-3 Alte servicii

Obiectul contractului il reprezinta prestarea cu regularitate de servicii de mentenanta generala a cladirilor. Activitatile se vor desfasura la sediul beneficiarului din loc Bratca, nr.124 jud Bihor, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract în vederea asigurării asigurării bunului mers al activității institutiei.

Activitățile principale consta în revizuirea, intretinerea, supravegherea, revizii periodice, interventii corectiv a instalatiilor, dupa necesitati:

Nr. crt.	Denumire serviciu / activitate
1	Serviciile de mentenanta generala la cladirile din cadrul CSM Bratca includ: - mentenanta preventiva/corectiva = inspectii periodice - mentenanta tehnica= operarea si verificarea instalatiilor - mentenanta operationala= reparatii urgente, curatenie, suport logistic
2	Asigurarea întreținerii clădirilor și a instalațiilor, respectiv întreținere preventivă, corectivă și servicii suport
3	Verificare și constatare stare instalație sanitară, termică și scurgere
4	Verificare conducte, îmbinări ramificații și guri vizitare scurgeri orizontale, robineti
5	Asigurarea funcționării și exploatării corecte a cazanelor din centrala termica și a instalațiilor ca compun centrala, conform normelor și normativelor în vigoare
6	Asigurarea reviziilor și reparațiilor curente din centrala termica
7	Inspectii periodice pentru evitarea defecțiunilor și reparații rapide pentru remedierea problemelor
8	Întocmire tabel verificare și precizări /constatări.
9	În cazul avariilor să întocmească necesarul de materiale, să asigure aprovizionarea și transportul lor pentru remedierea într-un timp cât mai scurt a defecțiunii apărute
10	Efectuare de lucrari mici de reparatii curente (gen zugraveli, betonari, inlocuire robineti/furtune defecte)
11	Supraveghere și suport logistic pentru monitorizarea stării clădirii.
12	Asigurarea întreținerii curățeniei în incinta exterioară a Centrului
13	Respecta orarul stabilit - 40 ore /luna
14	Participarea la predarea selectiva a deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat

DIRECTOR
Jr. GAVRILAS GABRIELA



Afisat azi 24.03.2026 ora 12:00